

令和5年度

GO ROOM 自己評価表（事業所評価）

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善項目・工夫している点
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		4	1	
	② 職員の配置数が適切であるか	3	1	1	つきっきりで支援が必要な利用児童もいる為、もう少し職員数を確保出来ると良い
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2		
業務改善	④ 業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	2	3		
	⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	2		
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか	3	2		HP更新頻度が低い為、定期的な更新をしていきたい
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	1	
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1	4		
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			
適切な 支援の内容	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	3		
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4		1	
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	2		利用児童が活動でやってみたいことを聞いたり、マンネリ化しないようにしている
	⑬ 平日・休日・長期休暇に応じて課題を決め、細かに設定して支援しているか	2	3		
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			
	⑮ 支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか		4	1	
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1		

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	2	3		
関係機関や保護者	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議のその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1		
	21	学校との情報共有（年間活行事・行事予定等の交換・下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5			
	22	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連携体制を整えているか	3	2		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	3		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		1	4	外部と交流できる仕組みが出来ていない為、今後取り入れていく予定
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	1	2	
	28	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	4	1		
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		3	2	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について、適切な説明を行っているか	4	1		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		1	4	些細な事でも職員全員で共有し、最善の支援になるよう日々ミーティングで議題を出し、支援に繋げている
	32	父母の会の活動支援をしたり、保護者会等を開催したり、保護者同士の連携を支援しているか	5			
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、保護者に周知し、苦情があった場合、迅速かつ適切に対応しているか	5			
		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子				行事予定など利用者全員に通知を発行している。日に1度「おたより」として普段の支援の様子 注

保護者への説明責任等	③④	いじめ防止、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して、発信しているか	5			月に1度「おたより」として各校の支援の様子、活動の様子を写真を貼り付けて配布している
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	5			
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか		1	4	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	1		
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	2	3		
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	3		
④②	どのような場合に已むを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	3			
④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の診断書に基づく対応がされているか	3	2			
④④	ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか	5				